



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ДИНАМОВСКИЙ  
НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от 29.12.2013г  
Председатель пед. совета  
 Е.С.Кондратьюк

Утверждено  
Приказ № 160 от 30.12.2013г  
Директор  Е.С.Кондратьюк



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управляющем совете**  
**МОУ «СОШ п. Динамовский»**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управляющем совете

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 ст. 26 п.4, Методическими рекомендациями по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений (Письмо Министерства образования РФ №14-51-131 от 14.05.2004г).

1.2. Управляющий совет МОУ «СОШ п. Динамовский» (далее Школа) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием, формируемый посредством выборов, кооптации и назначения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Деятельность Управляющего совета (далее - УС) основывается на принципах законности, гласности, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности и подотчётности перед УС, создаваемых им рабочих органов и комиссий.

1.3. Руководство деятельностью УС осуществляет председатель, выбранный конференцией представителей кандидатов в УС открытым голосованием.

1.4. Деятельность членов УС осуществляется на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся УС и принимаются на его заседании.

1.6. УС несёт ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения УС в установленные сроки.

1.7. Учредитель вправе распустить УС, если УС не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит новое формирование УС по установленной процедуре.

#### 2. Основными задачами УС являются:

2.1. определение основных направлений развития Школы и особенностей его образовательной программы;

2.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

2.3. содействие созданию в школе оптимальных условий и эффективных форм организации образовательного процесса;

2.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

### **3. Компетенции Управляющего совета.**

Для осуществления своих задач УС принимает участие в:

3.1 разработке устава Школы, рассмотрении предложений по внесению изменений и дополнений к нему;

3.2 разработке программы развития Школы;

3.3. разработке основных образовательных программ общего образования

3.4. рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников школы, конфликтных ситуаций между всеми участниками образовательно-воспитательного процесса;

3.5. в содействии привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;

3.6. определении перечня и порядка предоставленных платных услуг и иных услуг, оказываемых школой;

3.7. подготовке совместно с директором школы ежегодного публичного доклада о состоянии дел в школе;

3.8. осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению,

3.9. в определении системы стимулирования качественного труда работников школы.

#### **3.12. УС**

- даёт рекомендации директору Школы по вопросам:

- заключения коллективного договора:

- исключения обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимаются с согласия органов опеки и попечительства);

- передачи в аренду имущества МОУ школы ;

- расторжения трудового договора с работниками школы;

- создании и ликвидации в школе общественных ( в том числе детских и молодёжных) организаций и объединений.

#### **3.13. УС:**

- согласовывает по предоставлению директора МОУ школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МОУ школы №1 от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- заслушивает отчёт директора МОУ школы по итогам учебного и финансового года.

### **4. Состав УС и его формирование.**

4.1. УС формируется в составе и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами УС являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников учреждения, представители от обучающихся 2-3-й ступени общего образования, кооптированные члены.

4.2. В состав УС могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов УС.

4.3. Кандидатуры членов УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования выдвигаются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна

семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами УС в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов УС, избираемых из числа родителей обучающихся (законных представителей) должно составлять не более 15 человек (не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{2}{5}$  общего числа избираемых членов Совета).

4.4. В состав УС входят по одному представителю от обучающихся 2-3-й ступени (по одному представителю от каждой ступени). Кандидатуры в члены УС из числа обучающихся 8-11-х классов выдвигаются общим собранием Совета среднего звена (для 8-х классов) и Совета старшеклассников (9-11-х классов).

4.5. Кандидатуры в члены УС из числа работников выдвигаются общим собранием работников школы. Количество членов УС из числа педагогических работников школы составляет 5 человек (не более  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Совета).

4.6. Директор, заместитель директора по Воспитательной работе МОУ СОШ входит в состав УС по должности.

4.7. В состав УС входит 1 представитель Учредителя МБОУ школы №1 (в соответствии с приказом Учредителя о назначении). Представителем от Учредителя не может быть избран родитель, чей ребенок обучается в школы.

4.8. Члены УС избираются сроком на 3 года, за исключением членов УС из числа обучающихся, которые избираются сроком до 1-го года. Процедура выборов для каждой категории членов УС, порядок голосования, персонально-количественный состав устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

4.9. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета, по необходимости и без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 3 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

4.10. Избранные и назначенные члены УС (в т.ч. входящие по должности) в течение месяца со дня первого заседания УС вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут быть позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, представителей прессы, иных представителей общественности и юридических лиц.

4.11. При выбытии из состава УС выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов УС, в порядке, предусмотренном для данной категории членов УС. При выбытии членов УС кооптированных членов совета УС осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке. Процедура выборов нового состава выборных членов УС по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее 3-х месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава УС.

4.12. Директор Школы по истечении полномочий членов УС издаёт приказ, в котором объявляет новый список, назначает дату первого заседания УС, о чём извещает Учредителя.

4.13. На первом заседании сформированный в полном составе УС избирает из своего состава постоянного на срок полномочий УС председателя (временного или постоянного) УС, заместителя председателя УС, секретаря УС, председателей комиссий.

4.14. УС наделяется полномочиями со дня своего избрания.

#### **4.15. Полномочия председателя УС, заместителя председателя совета, секретаря совета.**

4.16.1 УС возглавляет председатель, избираемый простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.16.2. Председатель УС организует и планирует его работу, созывает заседания УС и председательствует на них, организует ведение протокола, подписывает протоколы заседаний и решения УС, контролирует их выполнение.

4.16.3. В случае отсутствия на заседании председателя УС его функции осуществляет заместитель, а в отсутствии и заместителя - секретарь.

4.16.4. Для организации работы УС избирается секретарь УС, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию УС.

### **5. Организация работы УС.**

6.1. Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, по заявлению членов УС, подписанному не менее чем 1/3 членов от списочного состава УС.

6.2. Решения УС считаются правомочными, если на заседании УС присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие члены родительского комитета школы, представители родительских комитетов классов школы, приглашенные лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения УС принимаются абсолютным большинством голосов (более половины) присутствующих на заседании членов УС и оформляются в виде постановления. Решения УС могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа, а также с письменного согласия отсутствующего члена УС. Решение считается принятым, если за него заочно проголосовали более половины членов УС, имеющих право голоса.

6.5. На заседании УС ведется протокол. В протоколе заседания УС указываются:

- место и время проведения заседания;
- ФИО присутствующих на заседании;
- повестка заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол УС подписывается председательствующим на нём и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющими право быть избранными в члены УС.

#### **6.6. Документация, отчётность и место работы УС.**

6.6.1. УС имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- извлечения из Устава школы, касающиеся её УС;
- положение об УС;
- список членов УС и их координаты;
- список комиссий УС и их полномочий;

- график заседаний УС на текущий год;
- решения УС;
- план работы УС;
- протоколы заседания комиссий и временных рабочих групп;
- годовые отчёты о деятельности УС, его комиссий и временных рабочих групп.

6.6.2. УС предоставляется рабочее место в школе.

6.6.3. УС предоставляется место для размещения своей информации на стендах и школьном сайте.

6.6.4. УС доводит до школьного сообщества информацию следующего содержания:

- имена председателя УС, секретаря. Председателей комиссий и временных рабочих групп, полный списочный состав УС;
- место и время плановых заседаний УС;
- решение последнего заседания УС;
- приёмные дни председателя и секретаря УС;
- вопросы, вынесенные УС на обсуждение в школьном сообществе;
- годовой отчёт о деятельности УС.

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов по работе УС возлагается на администрацию школы.

6.8. Члены УС работают безвозмездно, на добровольной основе. Школа вправе компенсировать членам УС понесённые расходы, непосредственно связанные с участием в работе УС, исключительно из средств, полученных школой за счёт уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

## **6. Комиссии УС.**

6.1. Для подготовки материалов заседания, разработки проектов постановлений и выполнения функций УС в период между его заседаниями УС имеет право создать постоянные и временные комиссии. УС определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов УС их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых УС сочтёт необходимым включить в комиссию.

6.2. УС могут быть созданы постоянные комиссии по различным направлениям деятельности школы (финансово-экономическая, учебно-педагогическая, организационно-правовая, по работе с родителями и местным сообществом). Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание УС, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии УС.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носит рекомендательный характер и могут быть утверждены УС в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий УС.

### **6.4. Работа постоянных комиссий.**

#### **6.4.1. Финансово-экономическая комиссия:**

- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совета ежегодную бюджетную заявку школы;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными школой (советом) целями и задачами;
- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах совету один раз в учебное полугодие;
- совместно с администрацией готовит положение о надбавках к зарплате;
- создает фонд поощрения из внебюджетных средств;

- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

#### **6.4.2. Учебно-педагогическая комиссия:**

- готовит решения совета об утверждении годового календарного учебного графика;
- совместно с администрацией школы и учителями разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;
- организует работу по подготовке программы развития школы на очередной период;
- совместно с администрацией регулирует вопросы расписания учебных занятий, начало занятий;
- готовит решения совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- содействует и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- организует «общественную экспертизу» качества образовательных результатов и качества условий организации учебного процесса;
- раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

#### **6.4.3. Организационно-правовая комиссия:**

- осуществляет контроль и защищает права всех участников образовательного процесса;
- готовит решения совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в уставе школы и при подготовке её локальных актов;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений устава и правил школьной жизни учащимися, предложения об исключении учащихся из школы;
- рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав, правил поведения в школы во время учебно-воспитательного процесса;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы; привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.

#### **6.4.4. Комиссия по работе с родителями и местным сообществом:**

- работает с родительским комитетом;
- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона школы;
- организует просветительскую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне школы;
- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;

- совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей,

6.5. Заседания комиссий могут проходить регулярно или в зависимости от потребности, но обязательно с соблюдением всех формальностей (протокол, количество присутствующих и т. д.). Итоги работы комиссий и рабочих групп, регулярно заслушиваются на заседаниях совета. После обсуждения вопроса, подготовленного комиссией, совет принимает решение.

## **7.Права и ответственность членов УС.**

7.1. Член совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений УС, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания УС;

7.1.2. инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению председателя;

7.2 Член Совета обязан принимать участие в работе УС, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

7.3. Член УС может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более 2-х заседаний УС подряд без уважительной причины. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава УС в периоды, когда их ребёнок по каким-либо причинам временно не посещает школу. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает 1 год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена УС-родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению УС. Члены УС – обучающиеся 8-11классов не обязаны выходить из состава УС в период временного непосещения школы

7.4. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- по решению УС, если член УС не посещает более 2-х заседаний УС по неуважительной причине;

- при отзыве представителя учредителя, оформленном соответствующим приказом;

- при увольнении с работы работника школы, если он не может быть кооптирован в члены УС после его увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены УС после окончания школы;

- совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;

- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС;

- выявления следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе УС: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической деятельностью или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение преступления.

7.5. После вывода из состава УС его члена УС принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.



