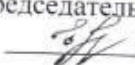



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ДИНАМОВСКИЙ  
НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от  
30.12 2014 г  
Председатель пед. совета  
 Е.С.Кондратюк

Утверждено  
Приказ № 166 от 30.12 2014 г  
Директор  Е.С.Кондратюк



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о детской школьной организации «Шанс»  
МОУ «СОШ п. Динамовский Новобурасского района  
Саратовской области»**

**Положение**  
**о детской школьной организации «Шанс»**  
**МОУ «СОШ п. Динамовский»**

**«Шанс» - Школа Активности Новаций Сотрудничества.**

**Общие положения**

- ДШО– орган ученического самоуправления школы, деятельность которого направлена на реализацию прав обучающихся, определенных Уставом школы.
- ДШО формируется на принципах равного представительства от обучающихся 7 -11 классов на выборной основе.
- Состав ДШО избирается на один учебный год. В сентябре каждого года, путем открытого голосования, на заседании ДШО избирается председатель.
- Координирует работу ДШО заместитель директора по ВР;
- Цель создания ДШО– активизация самостоятельной творческой деятельности обучающихся.

**Задачи ДШО**

Основными задачами ДШО являются:

- составление плана общешкольных мероприятий на учебный год;
- организация и проведение коллективных творческих дел в сфере досуга;
- представление интересов классных коллективов на совете школы;

**Функции**

- Координация совместной деятельности ДШО и органов самоуправления классных коллективов.
- Участие в организации и управлении учебно-воспитательным процессом.
- Разработка и реализация проектов.
- Выявление и поддержка общественно-значимых инициатив обучающихся
- Организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
- Устанавливает шефство старших классов над младшими.
- Организует выпуск газеты в школе.
- На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных мероприятий.
- Заслушивает отчеты о работе органов самоуправления первичных коллективов и объединений обучающихся и принимает по ним необходимые решения.
- Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.
- Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.
- Рабочие органы ДШО утверждают свои эмблемы, песни, форму одежды, ритуалы

- ДШО правомочна просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

### **Компетенция и ответственность Детской школьной организации**

<b>Обязанности</b>	<b>Права</b>	<b>Ответственность</b>
1. Составление плана общешкольных досуговых мероприятий.	1. Внесение предложений по формированию плана воспитательной работы и уклада жизни обучающихся и детей-инвалидов	1. За реалистичность планируемых мероприятий.
2. Разработка сценариев, формирование механизмов реализации коллективных творческих дел.	2. Постановка вопросов о своевременном обеспечении необходимыми материалами при подготовке КТД перед администрацией ОУ.	3. За качественную разработку и проведение досуговых мероприятий (КТД)
3. Своевременное представление интересов классных коллективов на заседаниях совета.	4. Вносить предложения по жизненно важным вопросам деятельности классных коллективов для обсуждения на классных и педагогических советах.	5. За правомерность и объективность предлагаемых решений, изменений и т. д.
6. Создание условий для творческого роста классных коллективов.	4. Проведение конкурсов, смотров в рамках своих полномочий.	4. За качественную организацию конкурсов и смотров и за объективную оценку творческой деятельности участников этих мероприятий.
7. Ежегодный отчет о проделанной работе	5. Выбор формы отчета (презентация, доклад и др.)	5. За достоверность и полноту представленной информации.

### **Организация деятельности Детской школьной организации**

- Заседания ДШО проводятся не менее одного раза в месяц.
- Решения ДШО являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей и если за него проголосовало не менее двух третей членов организации.
- Решения, принятые ДШО, доводятся до членов классных коллективов и являются обязательными для исполнения.
- Для подготовки коллективных творческих дел могут создаваться временные творческие группы, деятельность которых подотчетна ДШО.

### **Документация и отчетность**

- Заседания и решения ДШО протоколируются.
- Обязательным документом, регламентирующим деятельность ДШО, является

### **Положение об Детской школьной организации «Шанс».**

- Ответственность за сохранность документации ДШО несет педагог-организатор.

### **Права и обязанности члена Детской школьной организации «Шанс»**

**Член ДШО имеет право:**

- интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы обучающимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные должности;

- свободно участвовать в обсуждении вопросов ДШО;
- предлагать ДШО вопросы для обсуждения;
- предлагать ДШО свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;

- открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия ДШО решения по этим вопросам;

- выполняя поручения Ученического совета школы, действовать от его имени; от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Ученический совет школы поручил отвечать;

- в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени ДШО (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);

- представлять ДШО в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

#### **Член Детской школьной организации «Шанс» обязан:**

- участвовать в работе сессий ДШО;
- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает ДШО, и отчитываться за свою работу в них на сессии ДШО или перед ответственными лицами ДШО (пред председателем ДШО, его заместителем, секретарем ДШО или руководителем соответствующей рабочей группы);

- выполнять поручения ДШО и своевременно отчитываться за их выполнение;

- информировать свой класс о работе ДШО;

- представлять на заседаниях ДШО мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения ДШО все предложения и замечания, которые обучающиеся высказывают в адрес ДШО.

### **Законы Детской школьной организации «Шанс»**

#### **Закон ответственности**

Члену ДШО есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность, в пределах своей компетентности.

Член ДШО настойчиво добивается выполнения решений ДШО, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.

Член ДШО не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца.

Член ДШО - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.

#### **Закон внимательности**

Член ДШО внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член Совета также внимательно читает объявления о заседаниях ДШО.

#### **Закон точности**

Член ДШО точен во времени и в делах, держит свое слово.

#### **Закон дисциплины**

Член ДШО, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения ДШО, поступает в соответствии с Положением об ДШО.