


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ДИНАМОВСКИЙ
НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от
30.12 2014 г
Председатель пед. совета
 Е.С.Кондратьюк

Утверждено
Приказ № 116 от 30.12 2014 г
Директор  Е.С.Кондра



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общешкольном родительском собрании
МОУ «СОШ п. Динамовский Новобурасского района
Саратовской области»**

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском собрании
МОУ «СОШ п. Динамовский»

1. Общие положения.

1.1. Высшим органом самоуправления родителей в ОУ является их общее родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

1.2 Родительские собрания – форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.

1.3 Родительские собрания – это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.4. Каждое собрание имеет свою тематику и повестку дня.

1.5. Родители приглашаются на собрания и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания классными руководителями.

2. Цели проведения общих родительских собраний.

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.

2.4. Консультирование по вопросам учебы и воспитания детей.

2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции общего родительского собрания.

Общее родительское собрание:

- обсуждает и формулирует заказ родителей ОУ, определяет конкретные показатели ожидаемых результатов ее работы,
- утверждает перспективный план, основные направления деятельности родителей в школе, вносит предложения в перспективный план развития ОУ,
- формирует органы самоуправления родителей в ОУ, избирает общешкольный родительский комитет;
- рассматривает и утверждает вспомогательные документы, регламентирующие деятельность ответственных и уполномоченных родителями лиц;
- решает вопросы, связанные с участием родителей в управлении ОУ, взаимодействием с органами самоуправления педагогов и учащихся, с Управляющим советом ОУ;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в ОУ, других сфер ее деятельности.
- заслушивает отчеты и информации о работе родительского комитета, дает им оценку,
- высказывает отношение родителей к принимаемым в ОУ положениям, инструкциям и др.,

- обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- утверждает программу повышения педагогических знаний родителей в ОУ,
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией принятых общим собранием, советом ОУ решений,
- принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

4. Правила проведения собраний.

- 4.1. Каждое собрание требует «своего сценария», оно должно быть максимально приближено к проблемам учащихся школы, конкретным рекомендациям и советам.
- 4.2. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 4.3. Учителя-предметники обязаны присутствовать на родительском собрании.
- 4.4. Заместитель директора по воспитательной работе решает организационные вопросы накануне собрания (место собрания, хранение верхней одежды, организация встречи, подготовка документов, аналитических материалов, тетрадь протоколов).
- 4.5. Собрание проводит родитель- член Управляющего совета.

5. Организация и проведение общих родительских собраний

- 5.1. Заседания собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза за учебный год.
- 5.2. На общем родительском собрании избирается Родительский комитет ОУ. Число членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей; при этом рекомендуется избрать в Родительский комитет избрать не менее одного представителя от каждого класса.
- 5.3. Срок действия настоящего положения не ограничен, до введения в действие нового Положения об общем родительском собрании.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КЛАССНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

- 6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 6.2. Каждое общее родительское собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
- 6.3. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:
 - Анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
 - Задачи, определяющие дальнейшую работу;
 - Планирование, организация деятельности по выполнению задач;
 - Подведение итогов;
 - Актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч).
- 6.4. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 6.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за 4 дня до проведения собрания.
- 6.7. Учителя-предметники должны присутствовать на общем родительском собрании по приглашению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе решает организационные вопросы накануне собрания (место собрания, место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета, подготовка документов, аналитических материалов).

6.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе информирует директора Учреждения об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ.

7.1. Общее родительское собрание – это не просто форма связи школы и семьи, это место получения важной педагогической информации.

7.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

7.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

8. Виды и формы собрания

8.1. Виды родительских собраний:

- общие проводятся 5 раза в год (в сентябре и по окончании четверти, полугодия);
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- собрания, периодичность которых определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8.2. Формы проведения собраний:

- директивные - консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты.

8.3. Общие родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

1.4. Основная часть общих родительских собраний – Педагогическое просвещение (*Родительский всеобуч*).

8.4.1. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

9.1. Все родительские собрания протоколируются.

9.2. Протоколы общих родительских собраний:

- подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания;
- протокол общих родительских собраний хранятся у заместителя директора в течение года;
- решение общих родительских собраний принимаются в форме предложений.